

СТАТУТ

СИНДИКАТА УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Теслић, фебруар 2018.године

На основу члана 16. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 52/01 и 42/05) и члана 50. Статута Синдиката управе Републике Српске број: 01-1-46-2/17 од 23 маја 2017. године, Скупштина Синдиката управе Републике Српске одржана 24. фебруара 2018. године у Теслићу донијела је

СТАТУТ СИНДИКАТА УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређује назив, организација и функционисање Синдиката управе Републике Српске (у даљем тексту: Синдикат), акти који се доносе и примјењују, циљеви дјеловања, облици синдикалне борбе, учлањење, мировање и престанак чланства, формирање синдикалних организација и њихових органа и органа Синдиката, надлежности органа, односи, и одговорности, начин рада и одлучивања, избор и престанак кадрова у органима, посредовање, рјешавање жалби и других поднесака, оспособљавање и информисање, имовина и приходи, удруживање са другим синдикатима и иступање из удружења, дјеловање у ванредним условима, печат, штампил, амблем и застава Синдиката.

Члан 2.

Синдикат управе Републике Српске је добровољна интересна и јединствена организација која се ангажује на остваривању, заштити и унапређењу права и интереса својих чланова а чине га радници запослени у органима управе Републике Српске; стручним службама Владе, Народне скупштине, Вијећа народа и Предсједника Републике Српске; јединицама локалне самоуправе и њиховим службама, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Влада Републике Српске или јединица локалне самоуправе; јавним службама и фондовима; заводима; савезима, удружењима, заједницама, друштвима, асоцијацијама, синдикатима, политичким странкама и другим органима и институцијама у Републици Српској који врше јавна овлашћења.

Чланови Синдиката из става 1. овог члана учлањени су у Синдикалне организације које чине Синдикат.

Члан 3.

Синдикат је правно лице.

Назив Синдиката: "Синдикат управе Републике Српске".

Сједиште Синдиката је у Бања Луци, ул. Српска број 32.

Синдикат дјелује на територији Републике Српске .

Члан 4.

Синдикат се организује и дјелује по функционалном принципу, а на основу узајамности и солидарности.

У свом раду и дјеловању синдикат је аутономан (самосталан и независан).

Члан 5.

Основ дјеловања Синдиката је његов Програм и Статут, те међународне конвенције које регулишу питања рада и радних односа те организовања и дјеловања Синдиката.

Цјелокупна активност Синдиката се води у складу са донесеним актима, примјењивајући Устав, законске и друге прописе Републике Српске и БиХ.

Члан 6.

Синдикат је самосталан и независан према: странкама, властима, асоцијацијама послодаваца и другим синдикатима, синдикалним централама, а отворен је за синдикалну сарадњу са другим синдикатима у земљи и иностранству, међународним организацијама, удружењима и асоцијацијама.

Синдикат остварује међународну сарадњу самостално и у оквиру асоцијација чији је члан.

Ради успјешног обављања своје основне функције и квалитетнијег остваривања интереса чланства, Синдикат може ступити у савезе или асоцијације организација синдиката у земљи и иностранству на начелима равноправности, узајамности и солидарности, ради заједничког деловања на стварању услова за побољшање услова рада и живота својих чланова.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДЈЕЛОВАЊА У ЗАШТИТИ РАДНИХ И СОЦИЈАЛНИХ ПРАВА ЧЛАНОВА СИНДИКАТА

Члан 7.

Синдикат ће се залагати за заштиту права и остваривање: економских, социјалних, образованих, спортских, информативних, културних и других интереса својих чланова, а посебно:

- одређивање цијене рада,
- адекватније радно вријеме и одмори,
- хуманизацију радне средине и животне околине, те заштиту на раду,
- регулисање специфичних права кроз колективне уговоре
- иницирање законског побољшања права из рада и по основу рада и заштите тих права
- социјалну, инвалидску и здравствену заштиту,
- партиципацију и саодлучивање радника,
- стваралаштво, образовање, оспособљавање и културно уздизање,
- информисање,
- помоћ у остваривању права из рада и по основу рада,
- удруживање са другим синдикатима,
- друга питања значајна за живот и рад радника
- хуманитарни рад у циљу помоћи својим члановима, њиховим породицама и другим радницима у Републици Српској.
- утврђивање услова, облика и садржаја међународне сарадње,
- стварање услова за едукацију и оспособљавање синдикалних представника у оквиру Синдиката управе Републике Српске

Члан 8.

За остваривања циљева из претходног члана, а и других циљева, Синдикат ће изграђивати ставове, утврђивати стратегију дјеловања, одрађивати заједничке основе и оквире за преговарање и закључивање колективних уговора, правилника о раду и уговора о раду, усаглашавати опште и посебне интересе.

Синдикат самостално води кадровску и финансијску политику.

III ОБЛИЦИ СИНДИКАЛНЕ БОРБЕ

Члан 9.

За остваривање циљева и задатака Синдикат ће користити све методе и облике синдикалне борбе, а нарочито:

- вођење социјалног дијалога,
- истицање захтјева,
- усаглашавање и договарање,
- закључивање и праћење одредби колективних уговора, као и примјене свих прописа којима се регулишу права и обавезе радника,
- упозорење, посредовање и арбитражу,
- вршење законодавне и друге иницијативе према управним и пословодном органима, Влади, Народној скупштини и другим институцијама система,
- бојкоти, притисци и протести,
- штрајк

Члан 10.

Ближе одредбе о припремању и вођењу облика синдикалне борбе регулисаће се посебним упутством Републичког одбора Синдиката.

IV ЧЛАНСТВО У СИНДИКАТУ

1. Учлањење и поновно учлањење

Члан 11.

Чланом синдиката могу постати запослени у органима и институцијама из члана 2. овог Статута .

Члан 12.

Учлањење у Синдикат је добровољно, а врши се у синдикалној организацији посредством предсједника синдикалне организације у органима и институцијама гдје је радник запослен.

Учлањење у синдикат се врши путем писане приступнице.

Члану Синдиката се издаје чланска карта, којом доказује да је члан Синдиката.

Форму и садржај приступнице и чланске карте одређује надлежни орган.

Члан 13.

Члан синдиката не може бити изабрани представник, носилац извршне функције, савјетник и функционер у политичкој странци на свим нивоима организовања, а да та лица могу бити почасни чланови синдиката.

Почасни члан синдиката може бити истакнути члан синдиката у ранијем периоду којем је престало чланство у синдикату.

О додјели статуса почасног члана одлучује Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

Члан 14.

Поновно учлањење у Синдикат врши се у складу са ставом 1. члана 12. Статута.

О поновном учлањењу у синдикат одлучује надлежни орган Синдиката (Синдикални одбор) у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

Лице којем је одбијен захтјев за поново учлањење у Синдикат има могућност жалбе Предједнику Синдиката у року од 30 дана од дана достављања одлуке надлежног органа.

Лица која се први пут учлањују у Синдикат, као и лица која се поново учлањују у Синдикат не могу бити предлагана нити бирана у колегијалне (колективне) и инокосне органе на свим нивоима синдикалног организовања у року од три мјесеца од дана учлањења.

1. Мировање чланства

Члан 15.

Чланство у Синдикату мирује члану који је:

- привремено упућен у иностранство на рад, школовање и усавршавање.
- изабран или постављен на управљачку или руководећу функцију, у складу са чланом 40. став 3) овог Статута.

Лицу из става 1. овог члана права и обавезе мирују, али ако жели може да плаћа синдикалну чланарину.

2. Престанак чланства

Члан 16.

Чланство у Синдикату престаје члану:

- иступањем на основу писане изјаве,
- пензионисањем,
- престанком радног односа,
- брисањем из евиденције, због неплаћања чланарине дуже од три мјесеца из неоправданих разлога, о чему одлучује синдикални одбор,
- учлањењем у други синдикат,
- искључењем из Синдиката, због непоштовања Статута,
- у случају смрти

Лице које жели да иступи из Синдиката обавезно је предједнику Синдикалне организације доставити образложен писани захтјев.

Члан 17.

Члану синдиката коме је то својство престало на основу одредби члана 16. престају сва права, те обавезе (плаћање чланарине) у Синдикату по коначности одлуке, односно протеком рока 30 дана од подношења захтјева за иступање из Синдиката односно констатације надлежног органа, осим у случају смрти.

Бивши члан је дужан вратити чланску карту у року од три дана од дана коначности одлуке, односно протекла рока о иступању, те се након тога брише из евиденције о чланству.

3. Права и обавезе чланова

Члан 18.

Права члана Синдиката:

- да бира и буде биран у органе и тијела Синдиката,
- да учествује у предлагању, планирању и вођењу синдикалне активности,
- да учествује у облицима синдикалне борбе,
- на објективно и свеобухватно информисање о раду Синдиката,
- на синдикално образовање и оспособљавање,
- да иницира побољшање радног и социјалног законодавства,
- на бесплатну правну помоћ радно-правног карактера,
- на заштиту код повреда по свим основама радно-правних прописа,
- на материјалну помоћ у границама могућности,
- друга права која се остварују преко Синдиката.

Члан 19.

Обавезе члана Синдиката:

- да се придржава Програма и Статута Синдиката и осталих синдикалних аката,
- да синдикалну активност води у складу са актима и документима синдиката, међународним конвенцијама, које третирају питања рада и радних односа те организовања и дјеловања Синдиката,
- да чува углед Синдиката,
- да се одазива на сједнице Синдикалне организације и активности синдиката на свим нивоима
- да активно учествује у раду органа и организацијама Синдиката,
- да редовно плаћа чланарину, почев од првог мјесеца учлањења у Синдикат,
- да покаже чланску карту приликом остваривања права,
- да јача и чува јединство Синдиката,
- да врати синдикалну карту кад му престане чланство у Синдикату.

Члан 20.

Ближе одредбе о чланству регулисаће се актом о учлањењу, мировању и престанку чланства, те правима и обавезама члана Синдиката, које ће донијети Републички одбор Синдиката.

V СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Синдикална организација је организациони дио Синдиката и представља основни облик организовања Синдиката.

Синдикална организација се евидентира у Синдикату управе Републике Српске, надлежном министарству и Пореској управи Републике Српске.

Синдикална организација има ЈИБ (подброј) Синдиката управе Републике Српске.

Члан 22.

У синдикалној организацији се води евиденција чланова.

1. Услови формирања

Члан 23.

У органима и институцијама које имају најмање 5 радника, који су учлањени у Синдикат, формира се једна синдикална организација.

Изузетно, синдикална организација се може формирати и у дијеловима органа и институција у којима се остварују основна права из радног односа уз сагласност надлежног органа Синдиката.

Члан 24.

У органима и институцијама у којима није формирана синдикална организација у складу са чланом 23. Статута Синдиката, радници – чланови Синдиката могу се учланити директно у Синдикат управе РС.

Члан 25.

У синдикалној организацији могу се формирати синдикалне подружнице, као облици дјеловања.

2. Сједнице и надлежности

Члан 26.

Сједнице синдикалне организације се одржавају јединствено, односно по дијеловима - синдикалним подружницама.

Сједнице Синдикалне организације или скупштине одржавају се најмање три пута у току године дана.

Члан 27.

Синдикална организација се залаже за остваривање права својих чланова која произилазе из рада и по основу рада у складу са радно-правним прописима.

Члан 28.

Синдикална организација која нема скупштину доноси: акт о оснивању, начину рада органа, организовању и дјеловању синдикалне организације и програм рада, разматра и усваја извјештај о раду и финансијском пословању, бира и разрјешава синдикални одбор, надзорни одбор и предсједника синдикалне организације.

Синдикална организација која има скупштину, питања из става 1. овог члана су у надлежности Скупштине.

3. Органи Синдикалне организације

Члан 29.

Органи синдикалне организације су: синдикални одбор, надзорни одбор и предсједник, потпредсједник - уколико организација броји преко 50 чланова.

Синдикална организација која има од 5 - 10 чланова синдиката, има само предсједника и Надзорни одбор.

Синдикална организација која броји преко 50 чланова доноси Одлуку о формирању Скупштине синдикалне организације.

4. Скупштина

Члан 30.

Скупштина синдикалне организације (у даљем тексту: скупштина) је највиши орган синдикалне организације.

Члан 31.

Скупштину чине изабрани представници из свих организационих дијелова и процеса рада, односно синдикалних подружница уколико су формиране, (и делегати по функцији, предсједник/потпредсједник, чланови Синдикалног и Надзорног одбора).

Делегате скупштине бирају сви чланови синдикалне организације.

Сједнице скупштине могу се одржати као редовне, ванредне, посебне или свечане.

Члан 32.

Скупштином предједава предсједник синдикалне организације, Скупштину чини од 15. до 51. делегата, што зависи од укупног броја чланова Синдикалне организације.

Одлуку и Правила о броју делегата Скупштине Синдикалне организације доноси Синдикални одбор у складу са Одлуком и Правилима надлежног органа Синдиката.

Члан 33.

Скупштина:

- доноси акт о оснивању, начину рада органа, организацији и дјеловању синдикалне организације,
- усваја пословник о раду,
- доноси програм рада,

- доноси и друга општа акта за које има потребу,
- усваја годишњи и четворогодишњи извјештај о раду и финансијском пословању,
- бира синдикални одбор, надзорни одбор и предсједника/потпредсједника,
- доноси и друге одлуке у складу са општим актима.

5. Синдикални одбор

Члан 34.

Синдикални одбор синдикалне организације (у даљем тексту: Синдикални одбор) чине изабрани чланови од синдикалне организације, односно скупштине и предсједника / потпредсједника синдикалне организације, по функцији.

Члан 35.

Синдикални одбор чини од 3 до 17 чланова.

Члан 36.

Сједнице Синдикалног одбора одржавају се најмање три пута у току једне године.

Предсједник синдикалне организације руководи синдикалним одбором.

Члан 37.

Синдикални одбор:

- припрема приједлоге аката које усваја синдикална организација, односно скупштина,
- припрема извјештаје о раду и финансијске извјештаје за синдикалну организацију, односно скупштину,
- проводи одлуке, ставове и закључке синдикалне организације, односно скупштине и виших органа Синдиката,
- припрема изборе у складу са Одлуком надлежног органа Синдиката,
- доноси акта која су у надлежности синдикалне организације, односно Скупштине и предсједника, а односе се на дјеловање синдикалне организације,
- доноси финансијске одлуке,
- припрема и организује облике синдикалне борбе.
- разматра захтјеве и приговоре чланова синдиката,
- даје мишљење у вези дисциплинског поступка против радника,
- пружа бесплатну правну помоћ члановима синдиката,
- даје примједбе, приједлоге и сугестије на правилник о раду,
- доставља годишњи извјештај о раду предсједнику Синдиката,
- предаје и доставља завршни рачун Синдикалне организације надлежним органима и Синдикату,
- искључује чланове из Синдиката и укључује у Синдикат у складу са одредбама Статута и другим актима.

6. Надзорни одбор

Члан 38.

Надзорни одбор броји три или пет чланова у зависности од величине организације, и чине га изабрани чланови од стране синдикалне организације, односно скупштине.

Надзорни одбор бира предсједника.

Члан 39.

Надзорни одбор врши контролу прихода и расхода синдикалне организације. Надзорни одбор је независан у свом раду.

7. Предсједник

Члан 40.

Предсједника синдикалне организације (у даљем тексту: предсједник) бира синдикална организација, односно скупштина уз сагласност предсједника Синдиката.

Предсједник функцију обавља волонтерски или професионално.

За предсједника Синдикалне организације не може бити изабран:

- изабрани представник (Народни посланик, делегат и одборник)
- носилац извршне функције (предсједник и потпредсједник Републике Српске, члан Предсједништва БиХ, чланови Владе и Савјета министара, генерални секретари, градоначелници, начелници општина и замјеници градоначелника и начелника општина)
- савјетник изабраног представника и носиоца извршне функције
- директор, помоћник директора, замјеник директора, савјетник директора, и
- функционер у политичкој странци на свим нивоима организовања.

Члан 41.

Предсједник:

- предсједава сједницом синдикалне организације – Скупштине,
- предсједава сједницом синдикалног одбора,
- потписује опште и појединачне акте, које доноси синдикална организација, односно скупштина и синдикални одбор,
- припрема и заказује сједнице синдикалног одбора, сазива сједнице синдикалне организације и скупштине,
- обезбјеђује заштиту радника у складу са радно-правним прописима, те остварује права чланова у складу са актима Синдиката,
- стара се о информисању чланова,
- прима приступнице, уручује и повлачи чланске карте,
- стара се о уплати синдикалне чланарине,
- води евиденцију чланова,
- одговара за законит рад Синдикалне организације

Предсједник Синдикалне организације одговоран је Синдикалној организацији, односно Скупштини и предсједнику Синдиката управе Републике Српске.

Члан 42.

Потпредсједника бира Скупштина синдикалне организације.

Потпредсједник Синдикалне организације поступа у случају одсуства предсједника, и дјелује у складу са овлаштењима које му повјери предсједник Синдикалне организације.

У случају смрти или неопозиве оставке предсједника, потпредсједник аутоматски постаје вршилац дужности предсједника синдикалне организације до одржавања Скупштине.

Члан 43.

Правилником о организовању и начину рада органа Синдикалне организације који доноси синдикална организација, односно скупштина, регулисаће се детаљније и ближе одредбе о начину рада органа Синдикалне организације.

VI ОРГАНИ СИНДИКАТА УПРАВЕ

Члан 44.

Органи Синдиката су:

- Скупштина,
- Републички одбор,
- Статутарна комисија,
- Надзорни одбор,
- Предсједник и
- Предсједништво

1. Скупштина

Члан 45.

Скупштина је највиши орган Синдиката.

Скупштину чини од 61 до 65 чланова, с тим да број делегата мора бити непаран ради усвајања одлука.

Члан 46.

Скупштину чине чланови Републичког одбора, Надзорног одбора, Статутарне комисије, представник Актива жена, представник Актива младих и изабрани делегати из Синдикалних организација изабраних према критеријима и одлукама Републичког одбора Синдиката управе Републике Српске.

Сједнице скупштине могу бити редовне, ванредне, посебне или свечане.

Члан 47.

Редовна скупштина се одржава сваке године у складу са одлуком Републичког одбора, која се доноси најмање мјесец дана прије њеног одржавања.

Посебна и свечана сједница сазива се према указаној потреби, а сазива је Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

Члан 48.

Ванредна скупштина Синдиката се одржава када се за то укаже потреба или на иницијативу Републичког одбора или више од 1/3 синдикалних организација, које окупљају најмање 1/3 синдикалног чланства.

Републички одбор припрема акта, документа и приједлоге за Ванредну скупштину а иницијатор предлаже дневни ред.

Ванредна скупштина се заказује и одржава у складу са процедурама за одржавања редовну скупштину.

Члан 49.

Број, састав и начин избора делегата за скупштину регулише се посебном Одлуком Републичког одбора Синдиката.

Члан 50.

Пословником о раду Скупштине регулише рад Скупштине.

Члан 51.

Скупштина Синдиката:

- доноси Статут,
- усваја Пословник о раду,
- усваја Извјештај о раду синдиката,
- доноси и усваја Програм рада,
- врши избор предсједника Синдиката, Републичког одбора, Статутарне комисије, Надзорног одбора,
- врши избор и опозив кандидата за органе у удруженим асоцијацијама Синдиката,
- одлучује о удруживању са другим синдикатима и иступању из удружења, те учешћу у раду заједничких органа удружених синдиката,
- одлучује о ступању и иступању из асоцијација синдиката,
- одлучује о жалбама и другим поднесцима упућеним Скупштини,
- обавља и друге послове предвиђене Пословником о раду и дневним редом.

2. Републички одбор

Члан 52.

Републички одбор Синдиката (у даљем тексту: Републички одбор) је највиши орган Синдиката између двије Скупштине.

Републички одбор је орган управљања у складу Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске.

Члан 53.

Републички одбор чини 21 члана од чега 20 чланова бира скупштина и предсједник Синдиката по функцији.

Предсједник синдиката руководи Републичким одбором.

Члан 54.

У складу са Статутом и Програмом рада, Републички одбор:

- сазива и припрема одржавање Скупштине и с тим у вези доноси неопходне одлуке и утврђује акта и документе,
- разрађује и проводи скупштинске одлуке, закључке и ставове,
- утврђује заједничке ставове и доноси одлуке за: организовање и дјеловање Синдиката, удруживање са другим синдикатима и иступање из удружења, учешће у заједничким органима удружења, преношење права и обавеза на заједничке органе удружења, преговарање и усаглашавање питања везаних за доношење колективног уговора, као и другим питањима од интереса радника и чланова Синдиката,
- одлучује о ступању у савезе или асоцијације организација синдиката у земљи и иностранству када га за то овласти Скупштина,
- упућује иницијативе надлежним органима за измјене и допуне, односно доношење закона, подзаконских и других аката који имају значај за остваривање, заштиту и унапређивање права и интереса радника,
- доноси одлуку о ступању у штрајк, односно вођење других облика синдикалне борбе,
- обезбјеђује финансијске, кадровске и друге претпоставке за успјешан рад и развој Синдиката,
- информише чланство и јавност о битним питањима рада и дјеловања Синдиката,
- оснива Синдикално едукативни центар (у даљем тексту: СЕЦ), који обезбјеђује и ствара предуслове за образовање и усавршавање чланова Синдиката,
- успоставља сарадњу са синдикатима других држава, и међународну сарадњу,
- доноси: Пословник о раду, Програм рада, и акта о, премјештању сједишта Републичког одбора, припремању и вођењу облика синдикалне борбе, провођењу избора, престанку чланства у органу и функције у Синдикату, о синдикалној чланарини и њеној расподјели, приходима и имовини Синдиката, дјеловању Синдиката у ванредним условима, наградама и признањима, одређивању амблема и заставе Синдиката, односно печата и штампилца за друге органе и организације Синдиката, те друге појединачне и опште акте предвиђене Пословником о раду,
- доноси упуства и правила за провођење избора на свим нивоима,
- доноси одлуку о формирању подбора и координационих одбора, и прописује Правила њиховог рада,
- врши избор Предсједништва,
- доноси акта о оснивању, избору органа управљања и раду фондова и СЕЦ-а,
- именује преговарачке тимове и овлашћује представника за преговарање, договарање и усаглашавање,
- према потреби, између двије Скупштине, врши измјену својих чланова до 1/3 од укупног броја органа,
- ради и на другим питањима која се наметну као актуелна, а нису у надлежности других органа,
- на приједлог предсједника Синдиката врши избор два потпредсједника,

- на приједлог председника Синдиката именује секретара,

3. Председништво

Члан 55.

Председништво Републичког одбора (у даљем тексту: Председништво) је колегијални извршни орган Републичког одбора.

Члан 56.

Председништво броји 9 чланова. По функцији чланови Председништва су: председник, два потпредседника и секретар Синдиката, а осталих пет чланова именује се из реда Републичког одбора.

Члан 57.

Радам Председништва руководи председник Синдиката, а у случају његове спријечености мијења га један од потпредседника којег овлашћује председник Синдиката.

Члан 58.

Председништво:

- припрема нацрте аката и докумената, организује расправу и сумира резултате истих,
- утврђује приједлоге о којима одлучује Републички одбор,
- спроводи одлуке, ставове и закључке Републичког одбора,
- припрема нацрте аката за оснивање фондова у оквиру Синдиката
- припрема нацрте аката за органе управљања и коришћење средстава фондова,
- припрема нацрте аката за оснивање СЕЦ-а,
- обавља маркетиншке и предузетничке радње за потребе Синдиката,
- предузима конкретне мјере на информисању чланова Синдиката и јавности,
- покреће иницијативу и подноси приједлоге Републичком одбору ради изјашњавања и одлучивања,
- врши и послове из надлежности Републичког одбора у случају немогућности сазивања, а који се морају верификовати на првој наредној сједници Републичког одбора ,
- доноси Пословник о раду, оперативни програм рада и друга појединачна и општа акта из своје надлежности,
- врши координацију у раду Координационих и Пододбора Синдиката
- обавља и друге послове које нису у надлежности других органа, а према природи посла њему припадају.

4. Председник

Члан 59.

Председник Синдиката (у даљем тексту: председник) је орган Синдиката и има статус функционера Синдиката.

Члан 60.

Предсједник функцију обавља професионално или волонтерски.
Начин вршења функције предсједника регулисаће се одлуком Републичког одбора.

Члан 61.

Предсједник:

- представља и заступа Синдикат,
- руководи Републичким одбором и Предсједништвом, те потписује сва акта и одлуке које донесу ови органи,
- сазива сједнице Републичког одбора и Предсједништва и њима предсједава,
- сарађује и учествује у преговорима са надлежним министарствима Владе, представницима синдиката Републике Српске, синдикатима других држава и међународним синдикатима, међународним организацијама и другим ради остварења интереса радника и чланова Синдиката, те испред Синдиката потписује донесене заједничке акте,
- стара се о провођењу одлука, закључака и ставова органа Синдиката,
- доноси појединачна и општа акта из своје надлежности, међу којима и одлуку о додјели једнократне помоћи,
- овлашћује лице које ће га замјењивати у његовом одсуству, уколико су спријечени потпредсједници Републичког одбора ,
- предлаже Републичком одбору именовање два потпредсједника,
- предлаже Републичком одбору именовање секретара,
- даје и повлачи сагласност за избор предсједника синдикалне организације и предсједника Координационог одбора синдикалних организација,
- задужује и поставља повјереника за провођење избора у синдикалној организацији,
- покреће иницијативу за смјену предсједника синдикалне организације,
- овлашћује поједине чланове организација и органа Синдиката да обаве неке послове из његове надлежности,
- обавља послове инокосног органа, регулисане позитивним прописима Републике Српске,
- обуставља од извршења нестатутарне одлуке органа и обавјештава Статутарну комисију да се по том питању одреди,
- обавља и повјерене послове од органа Синдиката који су у њиховој надлежности,
- координира рад предсједника синдикалних организација и помаже у раду пододбора и координационих одбора,
- ради и на другим питањима која се наметну као актуелна, а нису у надлежности других органа Синдиката, а према природи посла њему припадају.

5. Потпредсједник

Члан 62.

Синдикат може имати два потпредсједника Републичког одбора и то потпредсједник за управу и јавне службе и потпредсједник за локалну самоуправу.

Потпредсједнике на приједлог предсједника бира и разрјешава Републички одбор.

Потпредсједници координирају рад синдикалних организација, по областима за које су задужени, а обављају и друге послове које им из своје надлежности повјери предсједник.

Потпредсједници за свој рад одговарају предсједнику и Републичком одбору.

Потпредсједници своју функцију обављају волонтерски или професионално.

6. Секретар

Члан 63.

Синдикат има секретара којег на приједлог предсједника бира и разрјешава Републички одбор.

Секретар своју функцију може обављати професионално или волонтерски.

Члан 64.

Секретар:

- помаже предсједнику и конкретно ради на провођењу донесених одлука, закључака и ставова Скупштине, Републичког одбора и Предсједништва,
- са предсједником ради на остваривању питања из његове надлежности,
- стара се о припреми сједница органа Синдиката,
- помаже рад Статутарне комисије и Надзорног одбора Синдиката.

7. Статутарна комисија

Члан 65.

Статутарна комисија Синдиката (у даљем тексту: Статутарна комисија) је колегијални орган Синдиката.

Члан 66.

Статутарна комисија броји 5 (пет) чланова.

Члан 67.

Статутарна комисија:

- прати провођење одредаба Статута,
- утврђује усклађеност синдикалних аката и докумената са Статуом,
- предлаже измјене и допуне Статута,
- тумачи одредбе Статута и усклађеност других аката са Статутом,
- предлаже усклађивање Статута са Статутом удружења или асоцијације чији је члан Синдикат,
- тумачи усклађеност избора са Статутом,
- доноси акт о решавању жалби и других поднесака,
- одлучује о жалбама чланова који су искључени из Синдиката,
- бира предсједника Статутарне комисије,
- доноси Пословник о свом раду,
- подноси извјештај о раду.

8. Надзорни одбор

Члан 68.

Надзорни одбор Синдиката (у даљем тексту: Надзорни одбор) је колегијални орган Синдиката.

Члан 69.

Надзорни одбор броји 5 (пет) чланова.
Надзорни одбор је независан у свом раду.

Члан 70.

Надзорни одбор:

- контролише уплату синдикалне чланарине и других прихода који се остварују из имовине и пословања Синдиката, донација и слично,
- врши контролу утрошака новчаних средстава и коришћења имовине Синдиката,
- пружа помоћ у раду надзорних одбора синдикалних организација,
- подноси извјештај о материјално-финансијском пословању са посебним освртом на своја запажања и приједлога мјера на свим нивоима организовања,
- бира предсједника Надзорног одбора,
- доноси Пословник о раду,
- подноси извјештај о раду.

VII ОДНОСИ И ОДГОВОРНОСТИ У СИНДИКАТУ

1. Односи у Синдикату

Члан 71.

Односи у Синдикату и синдикалном удружењу се заснивају на: правима и интересима чланова, демократској расправи, различитим облицима информисања, међусобној сарадњи, субординацији, самосталности, дужности и одговорности.

Члан 72.

У складу са претходним чланом:

- зависно од статуса у организацији и органу чланови Синдиката имају једнака права, обавезе и одговорности,
- иницијативе и приједлози, у правилу, се разматрају и рјешавају поступно,
- одлуке, закључци и ставови донесени на прописан начин су обавезујући,
- нижи органи су дужни проводити одлуке виших органа,
- иступање из асоцијације удружених синдиката може се вршити услед нарушених односа у удруженим асоцијацијама и прекинутих интереса због којих је дошло до удруживања.

2. Одговорности у Синдикату

Члан 73.

Чланови синдикалне организације су одговорни синдикалној организацији и синдикалном одбору, а чланови органа и функционери (синдикални кадрови), у правилу, организацији, односно органу који их је изабрао.

Члан 74.

Чланови органа и функционери, из претходног члана Статута, за свој рад одговарају:

- Синдикални одбор, Надзорни одбор и предсједник/потпредсједник синдикалне организације – синдикалној организацији и Скупштини Синдиката,
- Предсједништво – Републичком одбору,
- Потпредсједник – предсједнику и Републичком одбору,
- Секретар, Предсједнику и Републичком одбору,
- Републички одбор, Статутарна комисија и Надзорни одбор – Скупштини,
- Предсједник и Републички одбор - Скупштини.

VIII РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ У ОРГАНИМА

Члан 75.

Колегијални одбори и синдикална организација раде на сједницама – пленарно засједање, које се одржава према потреби.

Органи и синдикалне организације раде, ако имају кворум, односно ако сједници присуствује натполовична већина делегата, односно чланова органа, или синдикалне организације.

Члан 76.

Органи Синдиката пуноправно раде, ако сједници, односно састанку присуствује више од половине чланова тог органа, а одлуке доносе натполовичном већином укупног чланства органа.

IX КАДРОВИ – ИЗБОР И ПРЕСТАНАК

1. Избори

Члан 77.

Кадрови у Синдикату су чланови органа и функционери на свим нивоима организовања Синдиката .

Чланови органа су волонтери, а функционери професионалци или волонтери.

Изборни функционери у Синдикату су: предсједник Синдиката и предсједници синдикалних организација.

Члан 78.

Избори су демократски и слободни.

Члан 79.

Избори могу бити редовни и ванредни.

Редовни избори се обављају сваке четврте године.

Ванредни избори су изузетак, а проводе се у току мандатног периода само у оним организацијама, односно органима у којима је прекинут мандат органа, односно функционера из било којег разлога, или кад орган промијени више од 1/3 свог састава, а мандат траје најдуже до одржавања редовних избора.

Члан 80.

Изборно право у Синдикату није условљено.

Поновни избор у органе и на функције није ограничен, али се посебно цијене резултати постигнути у протеклом мандату.

Члан 81.

За избор чланова органа и функционера у правилу се предлаже више кандидата него што се бира.

Предлажу се кандидати који имају особине доброг представника, међу којима:

- склоност за интересе радника као прворазредни задатак,
- способност посредовања, заступања и сагледавања ситуације,
- спремност за преговарање, сарадњу, координацију, самостално дјеловање и одлучивање,
- посједовање стручног знања за обезбјеђивање, заштиту и унапређење права и интереса радника,
- синдикална успјешност,
- одлучност,
- углед и повјерење и сл.

Члан 82.

Утврђивање приједлога на свим нивоима организовања Синдиката врши надлежни орган који је у мандату.

Бирање је тајно, посредно или непосредно.

Члан 83.

Ближе одредбе о провођењу избора регулисаће надлежни орган.

2. Престанак мандата

Члан 84.

Престанак чланства у органу, односно функције у Синдикату наступа:

- истеком мандата,
- престанком чланства у Синдикату по било ком основу,
- оставком, која се само констатује,
- опозивом или разрјешењем,

- неоправданим изостанком са сједнице органа два пута узастопно, односно три пута у току мандата,
- несазивањем и одржавањем сједница Синдикалног одбора три пута годишње у складу са Статутом,
- у случају смрти.

Члан 85.

О оставци која је образложена одлучује орган у чијем је чланству подносилац оставке.

Члан који подноси оставку може захтијевати да се оставка само констатује без одлучивања и расправе.

Члан 86.

О оставци функционера одлучује орган надлежан за изборе.

Орган може оставку само констатовати и изабрати другог функционера.

Уколико оставку поднесе предсједник Синдиката и не жели или није у могућности да настави са радом, односно уколико му престане функција по било ком основу, Републички одбор ће именовати једног од потпредсједника за вршиоца дужности и заказати ванредну изборну скупштину.

Предсједници синдикалних организација и функционери Синдиката дужни су да у року седам дана од дана престанка мандата врате сву имовину Синдикалне организације или Синдиката укључујући печат, рјешења надлежних органа о регистрацији Синдикалне организације или Синдиката и жиро-рачун.

Члан 87.

Иницијативу за опозив или разрјешење члана органа или предсједника Синдикалне организације може, у писаној форми са образложењем, поднијети 1/3 чланова синдикалне организације или орган Синдикалне организације, а иницијативу за опозив или разрјешење члана органа или функционера у Синдикату може поднијети 1/3 синдикалних организација које окупљају најмање 1/3 чланова Синдиката или надлежни орган.

О поднесеној иницијативи из става 1. овог члана одређује се, односно одлучује надлежни орган у року од два мјесеца од дана пријема исте.

Ако је иницијатива одбијена, она се не може поновити прије истека шест мјесеци од дана одбијања иницијатива.

Члан 88.

Ближе одредбе о престанку чланства у органима и функције у Синдикату, својим актом, регулише надлежни орган.

Х ЖАЛБЕ И ДРУГИ ПОДНЕСЦИ

1. Жалбе и други поднесци

Члан 89.

Жалбе о искључењу из Синдиката, односно органа и опозиву или разрјешењу функционера Синдиката доставља се надлежном органу у року од 30 дана од дана искључења, односно опозива или разрјешења.

Надлежни орган је дужан да по жалби одлучи у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Уколико надлежни орган не поступи у складу са ставом 2. овог члана, сматраће се да је жалба усвојена.

Члан 90.

Одредба члана 89. Статута примјењује се и за друге поднеске.

Члан 91.

Надлежни орган својим актом регулисаће начин рјешавања жалби и других поднесака.

XI ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 92.

О активности синдиката се обавјештава чланство и шира јавност.

Синдикат користи све облике информисања.

Синдиката може формирати самостално гласило.

XII ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 93.

Синдикат ради на образовању и усавршавању својих чланова, путем СЕЦ-а.

Образовање и усавршавање чланова синдиката регулисаће се актом о оснивању СЕЦ-а, који доноси надлежни орган Синдиката.

XIII ПРИХОДИ И ИМОВИНА

Члан 94.

Извори прихода Синдиката су: синдикална чланарина, приход од имовине и пословања, донације и сл.

Синдикална чланарина је основни извор прихода.

Синдикалну чланарину плаћа члан Синдиката у складу са актом надлежног органа о чланарини и њеној расподјели и уплаћује се на жиро рачун Синдиката.

Члан 95.

Новчана средства се налазе на жиро-рачунима свих облика синдикалног организовања.

Средства из става 1. овог члана су фондови, који су формирани према акту надлежног органа.

Члан 96.

Синдикалну имовину чини: покретна и непокретна имовина, имовинска права и чланске карте.

Имовину држе, користе и с њом располажу сви облици организовања.

Имовину из става 1. и 2. овог члана надлежни органи могу продати, дати у закуп и поклонити синдикалној организацији или органу у саставу Синдиката.

Члан 97.

У синдикату се могу формирати предузећа, задруге и други облици пословања, регулисани позитивним законским прописима.

Члан 98.

Прикупљање и распоређивање синдикалне чланарине и вођење материјално-финансијских послова врши Синдикат или треће лице на основу акта надлежног органа.

Члан 99.

Ближе одредбе о приходу и имовини регулисаће се актом надлежног органа Синдиката.

XIV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Иступање

Члан 100.

Синдикат може иступити из асоцијације у којој је удружен, кад за то наступе разлози који се састоје у следећем:

- поремећени односи у асоцијацији, који се не могу превазићи,
- неостваривање интереса због чега је дошло до удруживања,
- неслагање са концепцијом организовања и функционисања асоцијације,
- дјеловање асоцијације на штету Синдиката,
- други разлози који су допринијели да Синдикат није могао остваривати, штитити и унапређивати интересе својих чланова.

Члан 101.

За провођење одредаба из члана 100. Статута, водиће се расправа у органима Синдиката, те на основу заузетог става надлежни орган ће донијети одлуку.

2. Рад у ванредним условима

Члан 102.

У ванредним условима Синдикат ће дјеловати у складу са актом надлежног органа, који ће се донијети када наступе такви услови.

3. Повјереник

Члан 103.

У синдикалној организацији се може поставити повјереник (повјереништво).

Став 1. овог члана примјењиваће се кад се утврди да синдикална организација и њени органи не раде или је њихов рад недовољан, нестатутаран и супротан Одлукама органа и Предсједника Синдиката, те у случају престанка рада предсједника по било ком основу.

Повјереник ће бити постављен и у случају потребе формирања Синдикалне организације до окончања избора.

Повјереника поставља предсједник Синдиката.

Члан 104.

Актом о постављању повјереника одређују се његова права, обавезе и одговорности.

4. Пододбори

Члан 105.

У Синдикату се формирају пододбори за регионалне центре, јавне службе, фондове, министарства и управе, као облик дјеловања Синдиката.

Предсједници синдикалних организација, са подручја регионалног центра, повјереници фондова, министарстава и управа чине пододбор.

Координацију рада пододбора врши надлежни орган Синдиката.

Члан 106.

Пододбор из претходног члана Статута се информише о активности Синдиката ради договарања о начину провођења одлука, закључака и ставова виших органа Синдиката.

5. Координациони одбори

Члан 107.

У Синдикату се формирају координациони одбори за локалну самоуправу и координациони одбор за управу и јавне службе.

Координациони одбор чине чланови Републичког одбора испред локалних заједница и координациони одбор којег чине представници из органа управе и јавних служби.

Радам координационог одбора управља предсједник/потпредсједник задужен за ту област.

Координациони одбори раде на конкретном провођењу одлука, закључака и ставова из њиховог дјелокруга.

6.Активи у Синдикату

Члан 108.

У оквиру Синдиката формирају се: Актив младих и Актив жена, као посебне групе које се брину о правима и интересима младих и жена чланова Синдиката.

Актив младих и Актив жена доносе своја акта о организовању и дјеловању као и програм рада који достављају Предсједништву и Републичком одбору Синдиката.

7. Награде и признања

Члан 109.

Надлежни орган Синдиката актом установљава додјељивање награда и признања заслуженим члановима и органима Синдиката.

8. Запослени у синдикату

Члан 110.

Запослени радници у Синдикату обављају стручне и административно-финансијске послове за Синдикат.

Права, обавезе и одговорности радника регулисане су радно-правним прописима и уговором о раду.

Послови из става 1. овог члана могу се повјерити и трећим лицима.

XV ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, АМБЛЕМ И ЗАСТАВА

Члан 111.

Синдикат има печат у облику круга и пречника 3 цм на коме пише:
„Синдикат управе Републике Српске, Републички одбор Бања Лука.”
У средини печата је амблем Синдиката.

Члан 112.

Штамбиљ Синдиката је у облику правоугаоника, димензије 5 x 2,5 цм на коме пише:
„Синдикат управе Републике Српске, Републички одбор, број и датум”.

Члан 113.

Текст печата и штамбиља је на српском језику исписан ћирилицом.

Члан 114.

Питање амблема и заставе Синдиката, те печата и штамбиља других облика организовања и органа Синдиката регулисаће надлежни орган Синдиката.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Тумачење одредаба овог Статута врши Статутарна комисија Синдиката управе.

Члан 116.

Измјене и допуне Статута могу се вршити до 1/3 чланова, у супротном Скупштини се предлаже усвајање новог Статута.

Члан 117.

Сви облици организовања Синдиката ускладиће своја акта са Статутом у року од три мјесеца од дана његовог усвајања.

Члан 118.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Синдиката управе Републике Српске број: 01-1-46-2/17 од 23 маја 2017. године.

Члан 119.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истовремено на огласној табли и интернет страници Синдиката управе Републике Српске.

Број: 01-1-4/18

Датум: 24 фебруар 2018. године

Теслић

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Микан Давидовић

Микан Давидовић



ОСНОВНИ СУД У БАЊОЈ ЛУЦИ
ВАНПАРНИЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ

БРОЈ ПРЕДМЕТА: др-1-124/29
ОЗНАКА СУДИЈЕ: _____

Ев: _____

**ДОСТАВНИЦА
ЗА ЛИЧНО ДОСТАВЉАЊЕ**

Смедерска уград РС

1) Пошто прималац, који при првом покушају доставе није затечен, на мјесту гдје се достављање имало извршити ни послје остављеног писменог обавјештења да ради достављања буде у одређено вријеме у свом стану, односно на радном мјесту, достава је извршена одраслом члану домаћинства примаоца – настојнику зграде - сусједу

2) Пошто је прималац, односно члан његовог домаћинства одбио пријем, писмено је остављено у стану-на радном мјесту примаоца, прибијено на врата стана примаоца (односно просторије гдје је запослен), дана.....у.....сати
Разлог одбијања пријема:

(потпис добављача)

Назив писмена које се доставља: пријем

од 04.04.2018.

Број прилога:

Потврђујем да сам примио напријед наведено писмено на дан (словима)

04.04.2018. год.

[Потпис]

(Потпис примаоца или лица које је писмено примило у замјену)

.....
(потпис достављача)

* НАПОМЕНА: Ако је прималац неписмен или није у стању да се потпише, потписаће се достављач с напоменом зашто прималац није ставио свој потпис.

* Непотребно препитати