



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: sindikatuprave.republikesrpske@gmail.com

Web: www.sindikaturavers.ba

Број: 021-03-163 /21

Датум: 29. октобар 2021. године

На основу члана 54. Статута Синдиката управе Републике Српске (број: 01-1-4/18 од 24.02.2018. године, 16. марта 2019. године, 11. децембра 2020. године и 28. маја 2021. године), Републички одбор Синдиката управе Републике Српске, на сједници одржаној дана 29.10.2021.године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ СИНДИКАТА УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником регулише се начин стицања, распоређивања и коришћења материјално - финансијских средстава, чланарине и других извора средстава, намјенска и рационална употреба средстава, располагање имовином и надзор над финансијско-материјалним пословањем.

##### Члан 2.

Финансијску и материјалну основу рада Синдиката управе Републике Српске чини чланарина, донације, фондови, пројекти и други приходи.

##### Члан 3.

Сви приходи Синдиката управе Републике Српске водиће се на жиро рачуну, а евидентираће се кроз пословне књиге.

#### ІІ СИНДИКАЛНА ЧЛАНАРИНА

##### Члан 4.

Синдикална чланарина је основни извор прихода Синдиката управе Републике Српске.

##### Члан 5.

Синдикалну чланарину плаћа члан Синдиката у складу са актом надлежног органа о чланарини и њеној расподјели и уплаћује се на жиро рачун Синдиката управе Републике Српске и жиро рачун синдикалних организација.

##### Члан 6.

Висина синдикалне чланарине износи 1% од плате након опорезивања.

Синдикална чланарина синдиката распоређује се:

- 40% Синдикат управе Републике Српске и
- 60% синдикална организација у којој је прикупљена чланарина.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: sindikatuprave.republikesrpske@gmail.com

Web: www.sindikatuervers.ba

#### Члан 7.

Прикупљена средства синдикалне чланарине Синдиката управе Републике Српске биће утрошена за финансирање рада и остваривања циљева Синдиката управе Републике Српске, у складу са пројектима и финансијским планом Синдиката управе Републике Српске.

### III КОРИШТЕЊЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 8.

Средства Синдиката управе Републике Српске могу користити предсједник, замјеник предсједника и органи Синдиката управе Републике Српске за остваривање задатака утврђених Статутом Синдиката управе Републике Српске, нарочито за:

- плате запослених у Синдикату управе Републике Српске,
- накнаде и друга примања у Синдикату управе Републике Српске,
- финансијске трошкове носиоца одређених функција и чланова органа Синдиката управе Републике Српске, трошкове рада радних група и трошкове стручних лица,
- трошкове одржавања састанака, сједница, спортско-рекреативних сусрета, семинара, савјетовања, куповину поклона и слично,
- материјалне трошкове (канцеларијски материјал, набавка ситног инвентара, трошкови телефона, поштанске услуге),
- правну и материјалну помоћ члановима Синдиката управе Републике Српске,
- трошкове финансијско-рачуноводствених послова,
- трошкове одржавања просторија и режијски трошкови (закуп, струја, вода),
- трошкове платног промета,
- набавку и модернизацију опреме и основних средстава за рад
- друге трошкове везане за остваривање активности Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 9.

Плате запосленим у Синдикату управе Републике Српске одредиће се одлуком коју доноси Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 10.

Накнаде и друга примања у Синдикату управе Републике Српске су: издаци за службено путовање у земљи и иностранству, накнада за превоз на посао и са посла, накнада за кориштење мобилних телефона, накнада за отпремнину приликом пензионисања, помоћ у случају смрти, инвалидности и дуготрајне болести запосленог или члана његове уже породице, јубиларне награде, трошкови репрезентације и остале накнаде.

#### Члан 11.

Под издацима за службена путовања сматрају се издаци за смјештај, исхрану (дневница) и превоз, ради обављања одређених службених послова и остали издаци везани за службено путовање.

#### Члан 12.

Под дневницом се подразумијева накнада трошкова за исхрану у току службеног путовања. Висина дневнице за службено путовање уређује се актом Владе Републике Српске.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: sindikatuprave.republikesrpske@gmail.com

Web: www.sindikaturavers.ba

#### Члан 13.

Дневница се обрачунава за свака 24 часа проведена на службеном путу :

- пуна дневница се обрачунава за путовање које траје дуже од 12 часова,
- за путовање које траје од 8 до 12 часова обрачунава се пола дневнице,
- за путовање које траје до 8 часова не исплаћују се издаци за дневницу.

#### Члан 14.

Дневнице одређене за страну државу у коју се службено путује, обрачунавају се од часа преласка границе Босне и Херцеговине, а дневнице одређене за страну државу из које се долази обрачунавају се од часа преласка границе Босне и Херцеговине.

Ако се за службено путовање употребљава авион, дневница се обрачунава од часа поласка авиона с последњег аеродрома до часа повратка на први аеродром у Републици Српској.

Ако се службено путује у више земаља, дневница се обрачунава за сваку страну државу посебно ако боравак у тој страни држави траје дуже од 12 сати.

#### Члан 15.

Припадајућа дневница се умањује за 50 % ако је обезбијеђена исхрана.

#### Члан 16.

Налог за службено путовање издаје Предсједник Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 17.

Издаци за превоз на службеном путовању у земљи и иностранству обрачунавају се у висини стварних издатака за предвиђено превозно средство и на предвиђеној релацији путовања.

#### Члан 18.

Када се због потреба службеног пута не може користити превозно средство јавног саобраћаја, односно службено возило, може се по одобрењу овлашћеног лица користити сопствени аутомобил.

Накнада трошкова за превоз сопственим аутомобилом износи 20% од цијене литра горива за сваки пређени километар и укључује трошак горива и амортизацију, док се трошкови путарине, паркинга, мостарине и сл., додатно обрачунавају.

#### Члан 19.

Право на трошкове превоза запослени остварује ако му је мјесто становања удаљено од радног мјеста више од четири километра.

Право на трошкове превоза не припада запосленом који има право на употребу службеног аутомобила.

Право на накнаду трошкова превоза у јавном градском саобраћају код доласка и повратка са посла утврђује се у висини пуне цијене мјесечне карте код превозника који врши превоз путника у градском, приградском или међуградском линијском саобраћају.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: sindikatuprave.republikesrpske@gmail.com

Web: www.sindikaturavers.ba

#### Члан 20.

Предсједник Синдиката управе одлуком прописује ко у Синдикату управе Републике Српске има право на кориштење службених мобилних телефона и до којег новчаног износа трошкови за кориштење мобилних телефона падају на терет Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 21.

Накнада за отпремнину при престанку радног односа запосленом у Синдикату управе Републике Српске, ради одласка у пензију, исплаћује се у висини троструке плате радника обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију.

#### Члан 22.

Запосленом у Синдикату управе Републике Српске исплаћује се јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, при чему се послодавцем сматра Синдикат управе, у трајању од:

- 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику, и
- 30 година радног стажа - у висини двије посљедње просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику.

#### Члан 23.

Запослени у Синдикату управе Републике Српске или његова породица имају право на помоћ у случају:

- смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику;
- смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику,
- тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику,
- дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику,
- рођења дјетета - у висини једне просјечне плате запослених у подручју: „јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање”, према подацима Републичког завода за статистику.

#### Члан 24.

Право на трошкове репрезентације има предсједник Синдиката управе Републике Српске.

Право на накнаду трошкова угоститељских услуга дозвољено је до висине њиховог пуног фактурисаног износа.

Предсједник Синдиката управе Републике Српске може да одобри другим члановима Синдиката управе право на накнаду трошкова угоститељских услуга за састанке и службене посјете које он обавља или прима, с тим да у таквим случајевима члан Синдиката управе Републике Српске парафира рачун, који затим потписује предсједник Синдиката управе Републике Српске.

Евиденција рачуна, уз обавезан фискални рачун за трошкове репрезентације води се у Синдикату, а обрачун рачуна за трошкове репрезентације врши кроз финансијско-рачуноводствено пословање.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: sindikatuprave.republikesrpske@gmail.com

Web: www.sindikaturavers.ba

#### Члан 25.

Накнада плате за вријеме годишњег одмора, државног празника, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста у предузимању

мјера заштите на раду, износи 100 % просјечне плате коју је радник остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

#### Члан 26.

Остале накнаде које нису обухваћене овим правилником исплаћују се у складу са позитивно правним прописима, којима се уређује одређена област.

#### Члан 27.

Финансијске трошкове носиоца одређених функција и чланова органа Синдиката управе Републике Српске, трошкове спортско-рекреативних сусрета одлуком прописује Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 28.

Трошкове одржавања састанака, сједница, рада радних група и трошкове стручних лица, семинара, савјетовања и слично одобрава предсједник Синдиката управе Републике Српске.

Висина предметних трошкова дозвољена је до висине њиховог пуног износа.

#### Члан 29.

Трошкови поклоне и предмета којима се исказује пажња код пријема званичних делегација или одласка код званичних делегација или других званичних догађаја, особама које их представљају, могу се давати у облику сувенира, рекламног материјала и слично, признају се у пуном износу.

Предсједник Синдиката управе Републике Српске доноси одлуку о врсти и вриједности поклоне и има право на давање прикладних поклоне.

#### Члан 30.

Материјалне трошкове (канцелариски материјал, набавка ситног инвентара, трошкови телефона, поштанске услуге) у висини њиховог пуног износа одобрава предсједник Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 31.

Средстава за правну и материјалну помоћ члановима Синдиката управе Републике Српске могу се исплатити подносиоцу захтјева за: накнаду теже обољелом члану синдиката или дјетету члана синдиката до 18 година, накнаду за оперативни захтјев, рехабилитацију и лијечење члана синдиката.

#### Члан 32.

Одобрење средстава за правну и материјалну помоћ члановима Синдиката управе Републике Српске врше:

- до 500 КМ предсједник Синдиката управе Републике Српске,
- од 500 КМ до 1000 КМ Предсједништво Синдиката управе Републике Српске, а верификује Републички одбор и
- преко 1000 КМ Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: [sindikaturave.republikesrpske@gmail.com](mailto:sindikaturave.republikesrpske@gmail.com)

Web: [www.sindikaturavers.ba](http://www.sindikaturavers.ba)

#### Члан 33.

Висина трошкова финансијско-рачуноводствених послова за потребе Синдиката управе Републике Српске, регулисаће се уговором предсједника Синдиката управе Републике Српске и овлаштеног правног лица за обављање књиговодствено-рачуноводствених послова.

#### Члан 34.

Трошкове набавке основних средстава, трошкове одржавања просторија и режијске трошкове (закуп, струја, вода), трошкове платног промета у висини њиховог пуног износа одобрава предсједник Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 35.

Трошкови набавке службеног аутомобила могу се одобрити у случају када службени аутомобил пређе 110.000 км или након три године коришћења. Набавка службеног аутомобила врши се по принципу куповине „старо за ново“ с тим, да доплата за ново возило не може бити већа од висине 10% укупног буџета за текућу годину. Средства за набавку одобрава Предсједништво, а верификује Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

### IV ФОНДОВИ И ДРУГА НАМЈЕНСКА СРЕДСТВА

#### Члан 36.

Синдикат управе може основати фондове путем којих чланови Синдиката управе Републике Српске остварују своја права.

Одлуку о оснивању фондова доноси Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 37.

Средства фондова су посебна намјенска средства.

Одлуком формирању фонда, коју доноси Републички одбор Синдиката управе Републике Српске, утврђује се начин располагања, управљања и надзор над средствима фонда.

#### Члан 38.

Синдикат управе може кроз реализацију пројеката прибавити средства којим се остварују права чланова Синдиката управе Републике Српске.

Одлуку о учешћу и пројектима доноси Републички одбор Синдиката управе Републике Српске.

Средства из пројеката су посебна намјенска средства, чији се начин располагања, управљања и надзора регулише актима пројекта.

### V РАСПОЛАГАЊЕМ ИМОВИНОМ

#### Члан 39.

Располагање имовином Синдиката управе Републике Српске заснива се на темељу неотуђивости.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: [sindikaturave.republikesrpske@gmail.com](mailto:sindikaturave.republikesrpske@gmail.com)

Web: [www.sindikaturavers.ba](http://www.sindikaturavers.ba)

Синдикалном имовином у складу са Статутом Синдиката управе Републике Српске располажу органи Синдиката управе.

#### Члан 40.

Преношење основних средстава и инвентара без накнаде може се вршити унутар Синдиката управе Републике Српске.

Основна средства и инвентар могу се продати, отписати или уступити трећим лицима само на основу одлуке Републичког одбора Синдиката управе Републике Српске.

#### Члан 41.

У Синдикату управе обавезно се води евиденција о покретној и непокретној имовини.

Попис имовине у Синдикату управе Републике Српске обавезно се врши на дан 31. децембра, као и код статусних промена.

### VI МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 42.

Материјално-финансијско пословање Синдиката управе Републике Српске обухвата израду и извршење плана прихода и расхода, као и благајничко-књиговодствено пословање.

#### Члан 43.

План прихода и расхода Синдиката управе Републике Српске доноси се најкасније до 31. марта текуће године.

#### Члан 44.

Председник Синдиката управе располаже новчаним средствима са жиро рачуна Синдиката управе, одобрава набавку роба, доноси одлуку о провођење пописа, одговоран је за материјално-финансијско пословање Синдиката управе Републике Српске.

Председник, Председништво и Републички одбор Синдиката управе Републике Српске наређују исплату средстава са рачуна Синдиката управе Републике Српске.

### VII НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕМ

#### Члан 45.

Надзорни одбор Синдиката управе Републике Српске надзире и контролише провођење утврђене финансијске политике, разматра њено остваривање и предлаже побољшања у њеном остваривању.

Надзорни одбор надзор и контролу може извршити у свако доба.

Надзорни одбор састаје се најмање два пута годишње.

#### Члан 46.

Надзорни одбор је одговорно тијело Скупштине Синдиката управе Републике Српске, којој је дужан саопштити резултате својих налаза и контрола.



Синдикат управе Републике Српске

Adresa: Младена Стојановића 43, Бања Лука 78000

Телефон/Факс: 051/492-766

E-mail: sindikatuprave.republikesrpske@gmail.com

Web: www.sindikatuervers.ba

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 47.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### Члан 48.

Тумачење одредби овог Правилника врши Статутарна комисија Синдиката управе Републике Српске.

### Члан 49.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за додјелу материјалне помоћи број: 54/09 од 14.07.2009.године.

### Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли и веб страници Синдиката управе Републике Српске, а примјењиваће се почев од 01.01.2022.године.

  
**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**Божо Марић**